

# 南昌应用技术师范学院经济与管理学院

经管学院教字〔2022〕2号

---

## 关于 2021-2022 学年第二学期 教育教学专项检查工作方案

我院为配合我校教务处深入了解学校目前教育教学尤其是线上教学情况，进一步巩固线上教学质量，加强教学各环节管理，促进教学规范化管理，及时发现和解决教学工作中出现的问题，提高教学管理水平和教学质量，根据本学期教学工作安排，决定开展教育教学专项检查工作。

### 一、教学检查小组人员

组 长：王一飞

副组长：万莉、李婷、陈玮

成 员：刘德彰、高政、田梦思、刘慧玲

## 二、检查内容

本次教学检查分日常教学检查和专项教学检查两项。其中日常教学检查主要针对各学院线上线下教学情况、教学材料、教学进度进行检查；专项教学检查主要针对毕业实习、毕业设计（论文）等工作完成情况和材料收集情况进行检查。具体检查主要内容如下：

检查内容	完成材料	完成时间	材料落实人	
教学材料	任课教师 1-16 周教学档案的完整材料。例：教学大纲、教案、教学进度表、学生花名册、PPT 等教学材料情况，重点检查教学材料完整度和教师备课进度。	4 月 9 日前交电子稿至教研室	万莉	
教学进度	任课教师当前的执行教学大纲、完成教学进度、布置批改作业等情况，重点检查任课教师是否因线上教学影响正常教学进度。	4 月 9 日前交电子稿至教研室	万莉	
专项检查	毕业实习：实习指导书、实习计划、实习落实、实习周志、实习指导等情况，重点检查毕业实习过程材料和存档材料。		陈玮	
	毕业设计（论文）：文献综述、毕业论文过程稿（有指导教师批注）、过程管理手册（开题报告、过程指导记录，中期检查表等）等，重点检查毕业论文完成情况。	4 月 10 日前交电子稿至教研室	李婷	
教师座谈	各教研室主任针对教育教学专项检查工作部署开展	各教研室自行组织线上座谈，4	万莉	

		月 2 日前完成		
	经管学院教学环节质量标准全院专任教师座谈会	线上召开 4 月 3 日下午 2 点	万莉	
学生 座谈	学生座谈会采用问卷星和线下座谈的形式	线下座谈时间：4 月 4 日 中午 12:30	李婷	

### 三、检查要求

1. 教研室组织专任老师做好教学档案的交叉检查，各位老师交叉检查后汇总作好记录并及时向教研室主任反馈检查情况。

2. 各位教研室主任线上召开教师座谈会，截图保存做好会议要求，汇总教师座谈要点填在（附件 1）

3. 教研室组织本专业论文文献综述，过程稿，开题报告完成情况并汇总作好记录，对检查中的问题做出总结，并督促各指导老师做出整改。

4. 教研室主任汇检查具体情况、内容、存在的问题、整改意见与对策。根据各专业检查情况，做出总结与分析，填写完教育教学专项检查自查报告。

#### **四、检查人员工作要求**

如老师不予配合学院检查，请各教研室主任上报学院教务。名单纳入学院年终绩效考核，情节严重的按照学校教学事故管理办法记教学事故。

#### **五、其他事宜**

各教研室自查情况，填写教育教学专项检查自查报告，并于 4 月 11 日 23 点前把电子稿前交至万莉老师。

经济与管理学院

2022 年 4 月 1 日